



# ISTITUTO COMPrensIVO DI CALDOGNO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado



Telefono 0444-585303 / 0444-905914  
Fax 0444-905922  
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.edu.it  
PEC: viic81500r@pec.istruzione.it

Via Pagello, 4  
36030 CALDOGNO (VI)

Cod. Scuola VIIC81500R  
Cod. Fiscale 80017350242



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Data e protocollo come da segnatura

Spett.le  
USR VENETO  
Pec [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO:** RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO AGGIUNTIVO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020.

**Progetto: DIGITAL BOARD-PON FESR AVVISO prot. N. AODGEFID/28966 del 6.9.2021**

**Candidatura: n. 1071177**

**Autorizzazione: n. AODGEFID-0042550 del 2.11.2021**

**CUP: J49J21009990006**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-125**

**TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

Il sottoscritto **Agostino Masolo**, nato a Vicenza il 10.9.1965 – C.F. MSLGTN65P10L840D, Dirigente Scolastico titolare in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Caldogno – codice meccanografico VIIC81500R sede di Titolarità

## C H I E D E

l'Autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento ex art. 19 c. 3 CCNL 11.4.2006 del PON-FESR sopra indicato, per il quale è stata emanata dall'Autorità di Gestione Lettera di Autorizzazione n. AODGEFID-0042550 del 2.11.2021, per il periodo dal 6.9.2021 al 30.12.2022.

Per lo svolgimento di tale incarico si prevede: compenso in base a quanto previsto per il PON in oggetto sulla base del calcolo effettuato per l'importo autorizzato.

A tal fine dichiara che:

- 1 – l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
- 2 – non sussiste alcun conflitto d'interessi;
- 3 – l'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari, nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del MIUR;
- 4 – ha preso atto del contenuto dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Agostino Masolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse