

CONSENSO INFORMATO PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA PRESSO LO SPORTELLLO DI ASCOLTO SCOLASTICO

Si invita la persona interessata a leggere con attenzione il contenuto del presente modulo prima di sottoscriverlo.

La sottoscritta dott.ssa Luisanna Paiusco, Psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi del Veneto n. 9523, prima di rendere le prestazioni professionali presso l'Istituto Comprensivo di Caldogno fornisce le seguenti informazioni.

Le prestazioni saranno rese presso la secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Caldogno.

Le attività professionali saranno come di seguito organizzate:

Tipologia d'intervento

- Incontro individuale
- Intervento nel gruppo classe di tipo psico-educativo o simili
- Osservazione individuale dello studente nel gruppo classe
- Incontro informativo/formativo

Modalità organizzative

Lo sportello d'ascolto sarà attivo per due ore a settimana, su appuntamento.

Scopi

Lo sportello d'ascolto ha lo scopo generale di promuovere il benessere, nonché prevenire e gestire il disagio.

Limiti

La durata di ciascun colloquio individuale sarà indicativamente di 30 minuti;

Durata delle attività

Lo sportello dura fino a fine anno scolastico.

La professionista, nello svolgimento delle proprie funzioni, è tenuta all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani reperibile on line sul sito dell'Ordine al seguente indirizzo www.ordinepsicologiveneto.it.

In particolare, la professionista è tenuta al segreto professionale, pertanto non condividerà verso terzi informazioni circa le attività svolte, né l'esistenza delle stesse.

I dati personali e sensibili della persona che si rivolgerà nell'ambito Servizio, comunque coperti dal segreto professionale, saranno trattati esclusivamente per le strette esigenze del Servizio reso, in conformità con quanto

previsto dalla normativa vigente (GDPR - Regolamento Europeo n. 679/2016) e dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

NOTE FINALI

La sottoscritta dott.ssa Luisanna Paiusco è titolare del trattamento dei dati personali raccolti nello svolgimento dell'incarico ricevuto dall'Istituto Comprensivo di Caldogeno e pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali.

I dati personali vengono conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata.

I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

Qui di seguito riportiamo i tempi di conservazione in relazione alle differenti finalità sopra elencate:

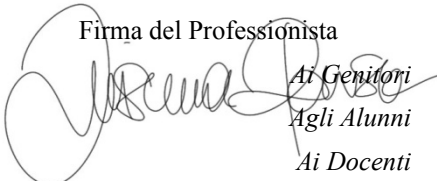
- Dati anagrafici e di contatto: tali verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali e successivamente per 10 anni.
- Dati relativi allo stato di salute: I Dati relativi allo stato di salute saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'Incarico ed al perseguimento delle finalità proprie dell'Incarico stesso e comunque per un periodo non superiore a 5 anni successivi alla conclusione dell'Incarico, fatto salvo quanto eventualmente previsto da norme specifiche.

Diritti dell'interessato

Le ricordiamo infine che Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e successivi del GDPR, e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla dott.ssa Paiusco luisanna.paiusco@cosmosociale.it

In qualità di interessato può anche rivolgersi direttamente al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) per sporgere un reclamo o per segnalare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali. Di seguito si riportano gli indirizzi di contatto dell'Autorità: Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma Centralino telefonico: (+39) 06.696771 Fax: (+39) 06.69677.3785 Posta elettronica: protocollo@gpdp.it.

Vicenza, 06/11/2023

Firma del Professionista

Ai Genitori
Agli Alunni
Ai Docenti